



Programme de formation EXCEL ESSENTIEL



QUELQUES INFORMATIONS CHIFFRÉES

Cette formation a déjà été **suivie par 1 stagiaire**.

L'évaluation de leur **satisfaction** se monte à **100 %**.

(Taux de retour de l'enquête : **100 %**)

Le **taux de réussite** (objectifs atteints) est de **100 %**.

Le **taux d'abandon** est de **0 %**.

Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Reconnaître l'interface d'un logiciel de Tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- ✓ Utiliser les cellules d'une feuille de calcul pour éditer, trier et organiser des données.
- ✓ Utiliser des formules et des fonctions simples pour réaliser des opérations de calcul dans le document.
- ✓ Mettre en forme les données pour optimiser leur présentation.
- ✓ Créer et éditer un graphique à l'aide des informations figurant dans la feuille de calcul.
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

Catégorie

La catégorie prévue à l'article L. 6313-1 est : Action de formation

Public

Le public concerné est :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : Aucun
- Niveau exigé : Aucun

Durée

Dates : À définir avec le stagiaire

Durée de la formation : 14 heures

Tarif

240€ TTC

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque :

1. Entretien téléphonique validé
2. Contrat de formation professionnelle signé

Les délais d'accès à l'action sont : 14 jours nécessaires à la validation d'une inscription

Toutes les informations nécessaires au bon déroulement de la formation sont communiquées aux participants immédiatement et par email après la confirmation de leur inscription.

Toute demande d'inscription sera validée après un entretien téléphonique avec le responsable pédagogique afin d'effectuer une analyse des besoins ce qui permettra de cibler les besoins du futur stagiaire.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthode pédagogique : Démonstrative et participative

Outils et Supports pédagogiques : Classe virtuelle interactive, supports de cours PDF

Activités pédagogiques à effectuer à distance par le stagiaire :

- Une évaluation formative sous forme de questionnaire à choix multiples à mi-parcours d'une durée de 15 min doit être réalisée par le stagiaire.
- Une évaluation des acquis en fin de session pour une durée de 30 min sous forme de questionnaire à choix multiples doit être réalisée par le stagiaire.

Prise en compte du handicap : Échange téléphonique ou par e-mail avec les personnes en situation de handicap afin de personnaliser la formation. En effet, cet échange permettra de définir ensemble les supports à mettre en place pour qu'elles puissent profiter de l'ensemble du contenu de la formation.

Éléments matériels pour le bon déroulement de la formation

>> Équipements demandés aux stagiaires : L'ensemble de la formation est réalisé à distance. L'usage d'un ordinateur ainsi que l'installation au préalable du logiciel Microsoft Excel (version 2013, 2016 ou 2019) sont requis.

Une connexion internet est nécessaire pour le bon déroulement de la formation.

Les autres équipements indispensables sont : webcam, micro, haut-parleurs (ou écouteurs)

Lors des sessions de formation le stagiaire doit s'assurer de travailler dans un environnement calme.

Moyens d'organisation, d'accompagnement et d'assistance pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Horaires : De 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 17h00 (Pour les 2 jours de formations)

Classe virtuelle interactive réalisée en utilisant l'outil Google Meet.

Sessions de questions/réponses organisées avec le référent pédagogique (formateur) à la fin de chaque demi-journée pour permettre au stagiaire d'interagir avec le formateur sur des notions incomprises ou pour lesquelles celui-ci aurait besoin de précisions ou de complément d'informations.

Les stagiaires disposent durant leur parcours de formation également d'un référent technique disponible et accessible par mail à contact@pro-pulsia.fr.

Une réponse ou assistance est apportée dans l'heure.

En cas de demande urgente, il est spécifié au stagiaire qu'il peut interpellier le référent pédagogique et technique à n'importe quel moment de la formation.

L'objectif est d'assister et d'encadrer le stagiaire dans l'avancée de son parcours à distance, en vue du bon déroulement de celui-ci.

Référent pédagogique : Kadiata Dembele, contact@pro-pulsia.fr, 0775733753.

Référent administratif : Yanis Bentaleb, contact@pro-pulsia.fr, 0658708772.

Référent technique et qualité : Yanis Bentaleb, contact@pro-pulsia.fr, 0658708772.

Référent handicap : Kadiata Dembele, contact@pro-pulsia.fr, 0775733753.

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par un formateur certifié sur le logiciel Microsoft Excel par la certification avancée « Microsoft Excel Formulas and Functions ».

Contenu

- Environnement de l'application tableur Excel
- Edition des cellules
- Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques
- Edition et mise en forme des feuilles et du classeur
- Edition et création de graphique
- Impression des classeurs

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par demi-journée de formation, par les stagiaires et le formateur
- Évaluation formative : Questionnaire à choix multiples à mi-parcours pour mesurer les acquis et surveiller l'apprentissage sur la 1^{ère} journée de formation
- Évaluation sommative : Évaluation des acquis en fin de session sous forme de questionnaire à choix multiples pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances précisées dans les objectifs

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances précisées dans les objectifs sont :

- ❖ Questionnaire à choix multiples

Modalités d'évaluation de la formation

- ❖ Questionnaire de satisfaction